

*PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER EMODINAMICA PER LE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE, OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS DELLA REGIONE CAMPANIA.*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

Glossario e Definizioni .....	3
Premesse .....	4
Pubblicità.....	6
1 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni .....	6
1.1 Documenti di gara.....	6
1.2 Chiarimenti .....	7
1.3 Comunicazioni .....	7
2 Oggetto dell'appalto, importo a base d'asta.....	9
3 Durata dell'appalto e rinnovi .....	11
4 Registrazione dei concorrenti alla Piattaforma <i>SLAPS</i> .....	12
5 Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione.....	12
6 Requisiti Generali .....	14
7 Requisiti Speciali e Mezzi di Prova .....	15
7.1 Requisiti di idoneità.....	15
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria .....	15
7.3 Requisito di capacità tecnica e professionale .....	17
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	19
8 Avvalimento .....	19
9 Subappalto.....	21
10 Garanzia Provvisoria .....	21
11 Pagamento del Contributo a favore dell'autorità .....	24
12 Modalità di presentazione dell'offerta.....	25
13 Soccorso Istruttorio .....	29
14 Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	31
14.1 Dichiarazione di Partecipazione .....	31
14.2 Documento di Gara Unico Europeo .....	33
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	35
14.3.1 Dichiarazioni Integrative .....	35
14.3.2 Documentazione a corredo.....	38
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	39
15 Offerta Tecnica Contenuto .....	44
15.1 Campionatura) .....	47
16 Offerta Economica .....	48
17 Criterio di aggiudicazione .....	51
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	52
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	54
18 Svolgimento Operazioni di gara .....	55
18.1 Verifica della documentazione amministrativa .....	55
18.2 Commissione Giudicatrice.....	56
18.3 Valutazione offerta tecnica.....	57
18.4 Valutazione offerta economica .....	57
19 Verifica di anomalia delle offerte .....	59

20	Aggiudicazione dell'appalto e stipula dell'Accordo Quadro.....	60
21	Definizione delle controversie .....	62
22	Trattamento dei dati personali.....	62
	Allegati.....	64

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.<sup>1</sup>
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.**<sup>2</sup> (di seguito **“Soresa”** o **“So.Re.Sa.”** o **“l’Amministrazione”**): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all’articolo 3, co. 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, agli enti anche strumentali della Regione Campania, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive l’Accordo quadro , obbligandosi a quanto nella stessa previsto.
- iv. **Amministrazione Contraente o Richiedente AR) o Amministrazioni o Aziende Sanitarie:** le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere della Regione Campania che utilizzano l’Accordo quadro l’emissione di Ordinativi di Fornitura.
- v. **Accordo Quadro:** Atto stipulato tra *So.Re.Sa.* e il fornitore, con il quale quest’ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto a favore delle Amministrazioni Contraenti, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati negli atti di gara.
- vi. **Atto di Adesione (o anche Ordinativo di fornitura):** documento contrattuale di riferimento che formalizza l’accordo tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore, vincolante per quest’ultimo, col quale l’Amministrazione Contraente manifesta la propria volontà di acquisire le prestazioni/servizi oggetto dell’Accordo Quadro, determinandone quantità, importo e durata, nel

<sup>1</sup> In particolare, come modificato dal D.L 32 del 18/04/2019.

<sup>2</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nella documentazione Tecnica prodotta dall'Aggiudicatario e che ne costituiscono parte integrante.

- vii. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.*: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

## **PREMESSE**

---

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando") ai sensi dell'articolo 71, co. 1, e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Determina del Direttore Generale n.212 del 11/11/2019 *So.Re.Sa.* ha deliberato di indire la Procedura aperta per l'affidamento della fornitura triennale di **DISPOSITIVI PER EMODINAMICA PER LE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS DELLA REGIONE CAMPANIA.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e per i lotti n. 2, 3,4,6,12,14,16,17,18,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40 con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 4, lett. B del *Codice*, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati; e per i lotti n. 1,5,7,8,9,10,11,13,15,19,20,21,22,23,24,41,42 con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del *Codice*.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Campania, [codice NUTS ITF 3].

Il codice identificativo della gara (CIG) è specificato **nell'Allegato A 4 - "Scheda CIG-Garanzia - Contributo Anac"**.

Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP), fino alla aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 31, co. 14, del Codice, la dott. ssa Loredana Buonaiuto, funzionario in servizio presso la Centrale di Committenza di *So.Re.Sa.*, ferma restando la competenza delle Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio Responsabile del Procedimento nella fase dell'esecuzione e il Direttore dell'esecuzione e/o uno o più assistenti del direttore dell'esecuzione,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, co. 1 e 3, e dell'art. 101, co. 1, e co 6 bis e art. 111, co 2 del Codice, ed art. 16 commi 1 e 4 del Decreto Mit del 7 marzo 2018 n. 49 relativamente al singolo Ordinativo di Fornitura. Infatti, secondo quanto stabilito dall'art. 31, co. 1, del Codice, gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, ove nominato, assume, specificamente in ordine al singolo Ordinativo di Fornitura, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Per l'espletamento della corrente gara, *So.Re.Sa.*, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della propria piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>3</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 4 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

<sup>3</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

## **PUBBLICITÀ**

---

- Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<http://www.soresa.it>, in *home page*, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*”) e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti “*Osservatorio Contratti Pubblici*” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>). I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.soresa.it>.
- Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del *Codice*, il Bando è stato trasmesso, in **data 13.11 2019** all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 98 del *Codice*, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.
- Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

## **1 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 4) Schema di *Accordo Quadro*;

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in *home page* e nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”.

## 1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all’art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il quindicesimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro almeno 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 1.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte di *So.Re.Sa.* inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*” nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo *PEC* o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo *strumento analogo* da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo *PEC* [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

**Nota Bene:** l'indirizzo *sopra* indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione da *Soresa*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo *PEC/strumento analogo* utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati a *So.Re.Sa.* all'indirizzo *PEC* [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), ovvero alla mail [acquisti.centralizzazione@soresa.it](mailto:acquisti.centralizzazione@soresa.it); diversamente, *So.Re.Sa.* declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Qualora il partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli Atti" la richiesta dovrà essere inoltrata in modalità telematica tramite *Sistema*, mediante l'apposito comando "Richiesta Accesso Atti", presente nel dettaglio bando di gara: pertanto si consiglia di seguire le indicazioni al riguardo riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Invio di una Richiesta di Accesso agli Atti", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>, nell' "area personale" degli utenti registrati a sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra *So.Re.Sa.* e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".



Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere a Soresa, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al Sistema, tramite la funzionalità di "Comunicazione verso Ente". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità NON deve essere utilizzata in nessun caso per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali in seguito all'attivazione, da parte di Soresa, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale. Al riguardo, Soresa declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "Comunicazione verso Ente".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del Codice, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del Sistema

## **2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA**

La presente procedura è costituita da **42 lotti** ed è volta alla stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici a condizioni non tutte fissate, ai sensi dell'art 54, comma 4 lettera 1), del D.Lgs.n.50/2016 ed ha per oggetto la fornitura di **DISPOSITIVI PER EMODINAMICA PER LE AZIENDE SANITARIE, OSPEDALIERE UNIVERSITARIE, IRCCS DELLA REGIONE CAMPANIA**, per un importo complessivo triennale di € **99.096.324,00** (euro /00), **oltre IVA**.

L'Accordo quadro prevede l'aggiudicazione di tutti i prodotti offerti ad un prezzo inferiore alla rispettiva base d'asta.

Le prestazioni oggetto d'appalto dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente.

In particolare, l'espletamento della fornitura si compone della **prestazione principale** di seguito indicata:

Descrizione Prestazione Principale	Codice CPV

**FORNITURA DI DISPOSITIVI PER EMODINAMICA**

**331900-8**

**Tutte le altre prestazioni sono da intendersi secondarie.**

Con la presente procedura, So.Re.Sa. intende regolamentare gli affidamenti relativi alla fornitura in oggetto che saranno disposti dalle singole Aziende Sanitarie,

L'Accordo Quadro stabilisce tutte le condizioni senza nuovo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett a) D. L.gs. n. 50/2016.

Ai sensi della predetta disposizione, l'individuazione dell'Operatore Economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Le adesioni da parte di ciascuna Amministrazione contraente avranno per oggetto i prodotti inclusi nell'Accordo Quadro per un quantitativo pari a non meno del 50% del proprio fabbisogno relativo a ciascuno dei lotti di gara in favore dell'operatore economico primo graduato per il lotto stesso ed, eventualmente, in favore di altro/i operatore/i economico/i per la quota di fabbisogno residua non assegnata al primo graduato.

Per ciascun lotto per il quale sono presenti prodotti oggetto dell'Accordo Quadro, le adesioni delle Amministrazioni contraenti dovranno avvenire nel modo che segue:

- Per almeno il 50% del fabbisogno relativo a ciascun lotto in favore dell'operatore economico primo graduato;
- Eventualmente, in favore di altro/i operatore/i economico/i per la quota di fornitura ripartita sulla base delle motivate specifiche esigenze tecnico funzionali da parte dei responsabili/direttori delle Unità Operative utilizzatrici;

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del *Codice*.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'importo massimo sopra indicato non è in alcun modo vincolante né per So.Re.Sa. né per le Amministrazioni Sanitarie Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Atti di Adesione che risultino complessivamente inferiori a detto importo.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza del predetto importo massimo in base agli Atti di Adesione deliberati dalle Amministrazioni Contraenti che aderiranno all'Accordo Quadro.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative alle Aziende, Presidi o Strutture da servire o ai quantitativi occorrenti (nei limiti previsti dalla legge) l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

### **3 DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI**

---

L'Accordo Quadro che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data di stipula della stessa. Entro tale periodo le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Campania, a seguito dell'adesione all'Accordo Quadro stipulato da So.Re.Sa. con gli aggiudicatari dei lotti in gara, potranno emettere Ordinativi di Fornitura vincolanti per il Fornitore aggiudicatario.

La predetta durata originaria dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della So.Re.Sa. S.p.A. da inviare ai Fornitori con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che a tale data non sia esaurito il quantitativo massimo complessivo, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Con la stipula dell'Accordo Quadro il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore delle Amministrazioni Contraenti le prestazioni appaltate alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro e nell'offerta presentata.

La durata del singolo Atto di adesione, durante il quale il Fornitore è obbligato all'erogazione delle prestazioni in esso descritte alle condizioni specificate nel relativo Accordo Quadro, è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## 4 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS

---

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione “*Per le imprese/Registrazione*” (file “*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*”). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

*Nota:* si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 12 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

## 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara **in forma singola** o **associata**, secondo le disposizioni dell’art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

---

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVC pass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., salvo il verificarsi di impedimenti relativi all'utilizzo del Sistema AVC pass, da segnalare tempestivamente alla stazione appaltante. In tali casi la stazione appaltante si riserva di chiedere la documentazione a comprova dei requisiti fuori piattaforma AVC pass.

In ogni caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVC pass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso dei requisiti secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCPass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

### **7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve aver realizzato un **Fatturato globale** realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando, che dovrà essere almeno pari al valore annuo posto a base di gara del Lotto.

In caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, dovrà dimostrare il possesso dei suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria con riferimento esclusivamente al fatturato richiesto per i lotti ai quali intende partecipare. Qualora, invece, il Concorrente (singolo, raggruppato o consorziato) che partecipa, sempre nella medesima forma, non possieda il fatturato globale richiesto per la partecipazione a tutti i lotti per i quali intende partecipare, questi verrà ammesso alla gara unicamente per il/i lotto/i per il/i quale/i possiede il fatturato di che trattasi, in ragione dell'ordine di rilevanza economica del lotto/i (segnatamente dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei lotti per i quali il Concorrente ha presentato offerta).

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, del Codice, si precisa che tale requisito di fatturato è richiesto in considerazione della necessità di assicurare a Soresa che le prestazioni oggetto del presente appalto vengano effettuate da operatori economici con adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia dei bilanci corredati dalla nota di deposito e nota integrativa, per le società di capitali  
ovvero
- copia dei modelli unici comprensivi del quadro IVA, (per le società di persone) (il legale rappresentante deve sottoscrivere sulla prima pagina di ogni documento prodotto che il documento è copia conforme all' originale depositato negli uffici competenti);

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per i giustificati motivi da dichiarare utilizzando l'Allegato A2Bis - Integrazione DGUE, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 86, co. 4, del Codice, ed in particolare mediante almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è da considerarsi giustificato motivo l'entrata



in esercizio dell'operatore economico da meno di tre anni e il configurarsi come micro, piccole e medie imprese.

### 7.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, **nell'ultimo triennio**, almeno 2 forniture nel settore di cui all'oggetto della gara (da intendersi per settore *DISPOSITIVI MEDICI*).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- *se trattasi di forniture prestate a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare, si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere posseduto da:

- da ciascuna impresa del raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato globale complessivo (dato dalla somma dei fatturati globali delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente punto 7.2. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 83, co. 8, del Codice, in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria.

- Nell'ipotesi di raggruppamento verticale: garantendo che il raggruppamento/consorzio/aggregazione/gruppo abbia un fatturato globale complessivo (dato dalla somma dei fatturati globali delle singole imprese riunite) non inferiore al limite di cui al precedente punto 6.2. Il requisito, in ogni caso, deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 83, co. 8, del Codice, in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria.

- Nell'ipotesi di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alle forniture eseguite, di cui al punto 7.3, deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (ex art. 83, co. 8);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, poiché il requisito attiene alla prestazione principale, può essere posseduto anche solo dalla mandataria (ex art. 83, co. 8).

Nota bene. Relativamente al requisito di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3, l'obbligo di possesso dello stesso in misura maggioritaria in senso relativo in capo all'impresa indicata come mandataria per soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), deve considerarsi soddisfatto nell'ipotesi in cui la mandataria posseda già individualmente e per intero il requisito richiesto.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, di cui ai paragrafi 7.2 e 7.3 ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del *Codice*, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del *Codice*, secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 47.

## 8 AVVALIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma *SIAPS*, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* nonché il possesso dei requisiti speciali e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando, all'uopo, gli allegati "*A2-DGUE*", "*A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE*" e "*A3-AVVALIMENTO*" compilati dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente allega, altresì, il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del *Codice*, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del *Codice*.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del *Codice*, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In caso si rendesse necessaria, ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, la sostituzione dell'ausiliaria si provvederà a richiedere al concorrente di provvedere in tal senso, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in **quanto causa di nullità** del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO

---

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice così come modificato dal DL 32/2019, in mancanza di tali indicazioni, ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto non potrà affidare in subappalto i servizi e/o forniture comprese nel contratto.

In tale caso fornisce le informazioni di cui alla sezione **D della Parte II, dell'allegato A2-DGUE** senza indicare i riferimenti del subappaltatore e la quota di esecuzione.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

---

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% del prezzo a base dell'appalto** e precisamente pari all'importo indicato nell'allegato "A4 - SCHEDA CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC", che il concorrente dovrà compilare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del *Codice*, a cui si rimanda per ulteriori specificazioni;
- 2) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell' Accordo Quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico (Iban: IT91V0538703411000001243684; beneficiario: So.Re.Sa. SpA; causale: "garanzia provvisoria *cig della gara*"), in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche

e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);

- 4) avere validità per **270 (duecentosettanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*. Si precisa che, in caso di cumulo di dette riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente; al fine di determinare l'appropriato importo della garanzia provvisoria richiesta per la gara, si raccomanda, di compilare l'allegato "**A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA-CONTRIBUTO ANAC**".

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*, dovrà produrre copia (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare) delle certificazioni all'uopo possedute e dichiarate nel citato allegato "**A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC**".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del *Codice* solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula dell' Accordo Quadro e mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del *Codice*, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro , l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103, del *Codice*.

## **11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

---

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in*



sede di gara”. L’importo del contributo richiesto è riportato nell’allegato “A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC” al presente Disciplinare.

A riprova dell’avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- a) *in caso di versamento on line*: copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) *in caso di versamento in contanti*: copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell’art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell’Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l’offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice dell’Amministrazione Digitale*). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell’appropriata presentazione dell’offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all’operatore economico partecipante (a

titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>4</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>5</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 14.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 14, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", firmate digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 14.3.3) ed essere caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento di che trattasi, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 15) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 16) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "**Caricamento Lotti**". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice;
- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 18.3 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 18.4 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio del **23.12.2019 ore 12**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che

ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, co. 4, primo periodo, e all'art. 48, co. 7, del *Codice*.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa.*. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera *So.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "*Assistenza SIAPS*").

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5-bis, del *Codice, So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (vedere paragrafo 13).

### **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 14 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, *So.Re.Sa.* procederà a richiedere tramite "Sistema", al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, tramite "Sistema", entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, *So.Re.Sa.* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

---

La “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le **Modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare**.

### **14.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l’Allegato “*A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*”, **il Concorrente dichiara:**

- a) I lotti per i quali presenta offerta;
- b) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, impresa aderente ad un GEIE) con la quale intende concorrere;

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e le parti della fornitura/sevizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- d) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di *Accordo Quadro* e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella cartella compressa omnicomprendente di cui al paragrafo 11;
- h) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nella cartella compressa omnicomprendente di cui paragrafo 10;
- i) di aver preso atto del protocollo di legalità sottoscritto da So.Re.Sa. in data 9 luglio 2008 allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- j) (per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g)) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*;
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del *Codice*.



## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il DGUE, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare secondo le modalità indicate al par. 11 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "A2 - DGUE", il concorrente:

- a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di appalto (Parte I)**.
- b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti **(Parte II)**.
- c) **Dichiara** di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "*Avvalimento*" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 13.3.1, punto 2) .

**Nota Bene:** come già indicato nell'allegato "A2-DGUE", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto con relativo documento integrativo, debitamente compilati e firmati dai soggetti interessati secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B e C della parte II**, dalla **parte III**, dalla **parte IV** ove pertinenti e dalla **parte VI**. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. e) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra. Inoltre, ciascuna ausiliaria dovrà compilare e presentare, con le modalità già chiarite, il modello "A3 - AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA".

- d) (*in caso "Subappalto"*, di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare) **Dichiara** se intende subappaltare parte del contratto a terzi fornendo le informazioni di cui alla **sezione D della Parte II**, senza indicare i riferimenti del subappaltatore e la quota di esecuzione.
- e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 e 10 bis del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "*A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE*" di cui al successivo par. 14.3.1, punto 1).

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico")*, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- *(nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico")*, ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» del Codice, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

**Nota.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

f) attesta, nella sezione “A: IDONEITÀ” della parte IV:

- (al punto 1) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice* (allegato XI della direttiva 2014/24/UE).

g) attesta, nella sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA” della parte IV:

- (al punto 1.a) il possesso del fatturato globale realizzato complessivamente nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, al netto dell'IVA, di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare

h) attesta, nella sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI” della parte IV:

- 1) (al punto 1.b) l'elenco delle principali forniture nel settore di cui all'oggetto della gara (“Dispositivi medici”) realizzate nell'ultimo triennio, come richiesto al paragrafo 7 del presente Disciplinare.

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE”, l'operatore economico:
  - a) dichiara di aver compilato l'allegato “A2-DGUE” che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al paragrafo 14.2;
  - b) dichiara (*ove pertinente*) che non presenterà offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
  - c) dichiara di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nel corrispondente campo di cui al paragrafo 14.3.2.

L'Operatore Economico, inoltre:

- d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- e) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- f) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- g) Attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- h) Dichiarare (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.
- i) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.
- j) Dichiarare (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
- k) Dichiarare (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- l) Dichiarare che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- m) Dichiarare (*se del caso*), ad integrazione delle informazioni riportate nel **DGUE parte III, punto D**, che l'impresa si trova in una situazione di controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011 e indica gli estremi del provvedimento che dispone il controllo giudiziario o l'amministrazione giudiziaria prevista dall'art. 34 di predetto decreto.
- n) Dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), c-quater) del *Codice*.
- o) (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma

3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

- p) Dichiarare (*se del caso*) i fondati motivi per i quali non è in grado di dimostrare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria previsto **al paragrafo 7.2** del presente Disciplinare, indicando la documentazione alternativa presentata a comprova.
- 2) (*in caso di Avvalimento, compreso i casi di cui all'art. 110, commi 4 e 5, del Codice*), **per ciascuna ditta ausiliaria** dovrà essere presentata:
- a) **Attestazione**, tramite la compilazione dell'Allegato "A2-DGUE", di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 14.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE" di cui al punto 1) del par. 14.3.1), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare.
- c) **Dichiarazione sostitutiva** (preferibilmente utilizzando l'Allegato "A3 - AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA"), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale l'impresa ausiliaria:
- i) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- ii) attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- iii) (*per il caso di avvalimento previsto ai sensi dell'art. 110, co. 4, del Codice*) si impegna a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
- d) **Contratto**, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la

durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del *Codice*, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

#### 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) “A4 -SCHEDA CIG GARANZIA CONTRIBUTO ANAC” di cui al paragrafo 11 debitamente compilato;
- 2) PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 3) Documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10, con la dichiarazione, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
  - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;

- a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 4) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.

#### 14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La Dichiarazione di Partecipazione ("*A1 - Dichiarazione di Partecipazione*") di cui al par. 14.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già *costituiti*, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** *costituendi*, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si

- impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*, dal Consorzio medesimo;
  - d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di **qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La **dichiarazione** di cui al par. 14.2 ("*A2-DGUE*") e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 14.3.1 ("*A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE*") dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di **RTI, Consorzio ordinario o GEIE**, sia costituiti che costituendi;
- b) da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**;
- c) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*.



Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
  - 1) atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
  - 2) dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) **Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
  - 3) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
  - 4) dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) **Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
  - 5) atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - 6) dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.
- d) **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
  - 7) dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") resa da tutti i concorrenti attestante:

- a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.
- e) **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- 8) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - 9) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - 10) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
- 11) contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- 12) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- 13) **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- (ovvero)*
- 14) **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## **15 OFFERTA TECNICA CONTENUTO**

---

**L'offerta tecnica** dovrà essere collocata a sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'operatore economico, dovrà presentare **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **L'Allegato B2 al Capitolato Tecnico - Scheda prodotti offerti**, debitamente compilato e firmato digitalmente va collocato a *Sistema* nel campo A, per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta
- 2) **L'allegato A7 – "Questionario Tecnico"** debitamente compilato e firmato digitalmente va collocato a *Sistema* nel campo B, per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta.
- 3) **Tutta la documentazione necessaria alla comprova delle caratteristiche**, in particolare dovranno essere allegati schede tecniche, depliant, copia della letteratura, documentazione scientifica e tecnica nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara con particolare **riguardo ai requisiti minimi ed ai parametri a punteggio**. Si precisa che per i lotti per i quali sono previste **apparecchiature in noleggio** va allegata anche tutta la documentazione utile relativa alla predetta apparecchiatura. Tale documentazione firmata digitalmente va collocata a *Sistema* nel campo C, per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta.

Si precisa che la scheda tecnica del prodotto offerto deve essere redatta in lingua italiana e deve contenere l'indicazione espressa di tutte le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti

offerti. Nella scheda tecnica, o in altri documenti allegati, devono essere riportate le seguenti informazioni:

- denominazione commerciale del prodotto offerto
- il nome e la ragione sociale ed indirizzo del fabbricante
- codice prodotto offerto
- **CND prodotto offerto (classificazione nazionale dei dispositivi)**
- **RDM prodotto offerto (numero identificativo del dispositivo nel repertorio del Ministero della Salute) ove previsto.**

- 4) **Copia della certificazione CE, da collocare a Sistema nel campo D** , conforme all'originale e in corso di validità, rilasciata dall'Ente Certificatore riferito ai prodotti offerti.
- 5) **Copia delle etichette dei prodotti offerti** collocate al Sistema **nel campo E**;
- 6) **Dichiarazioni** - il concorrente dovrà firmare digitalmente e collocare a Sistema **nel campo F** una dichiarazione dell'offerente che attesti:

Se i prodotti offerti sono Latex Free;

Se i prodotti offerti sono sterili;

La classe di rischio di appartenenza secondo la direttiva CEE 93/42

In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** (quale brochure, certificazioni ecc.), che dovrà essere firmata secondo le modalità indicate al paragrafo 11 e contenuta in un'unica cartella compressa, collocata a Sistema nel campo "*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*", per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali e relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò

deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, e collocata a Sistema nel campo “**Segreti tecnici e commerciali**”, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, contenente i dettagli dell’offerta coperta da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione a comprova. Nello specifico, il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice). Con la suddetta dichiarazione devono essere esplicitate anche le motivazioni per le quali tutta l’offerta o alcune parte di esse, da indicare puntualmente, sono da segretare. In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell’ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

Infine, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la **Dichiarazione dell’intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti** ai requisiti previsti dalla lex specialis ai sensi dell’art. 68 commi 7 o 8 D.lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato e nei suoi Allegati.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana, accompagnata da autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Nota Bene:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell’inserimento/compilazione della documentazione relativa alla documentazione tecnica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta\_Tec.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

## 15.1 CAMPIONATURA

Il Concorrente relativamente ai lotti 1,5,7,8,9,10,11,13,15,19,20,21,22,23,24, e 42 dovrà presentare due pezzi di una delle misure previste per ogni singolo lotto sopra indicato.

I campioni dovranno essere racchiusi in un contenitore confezionato in modo tale da garantire l'integrità del contenuto e contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- il numero del lotto per il quale è stata richiesta;
- la dicitura: Procedura aperta per la Conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento della "Fornitura Triennale di Dispositivi per Emodinamica" destinata alle AA.SS.LL./AA.OO./AA.OO.UU./IRCSS della Regione Campania.

La campionatura dovrà pervenire presso gli uffici di So.Re.Sa. - Ufficio Protocollo – Centro Direzionale, Isola F/9, 80143 - Napoli, entro la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte di gara.

e deve contenere

- 1) un elenco con l'indicazione, lotto per lotto, e riferimento per riferimento, della campionatura presentata
- 2) confezioni originali, per ogni riferimento oggetto di campionatura, secondo le modalità sottoriportate:
  - a) le confezioni oggetto di campionatura dovranno recare (mediante apposita etichetta o sovrascritta con pennarello indelebile) il numero del lotto per cui il campione viene presentato, nonché il codice del prodotto cui si riferisce; e riportare l'indicazione del marchio CE, come previsto dalla normativa;
  - b) qualora il campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato nell'elenco e sul campione stesso;

L'eventuale parziale incompletezza della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice.

La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, inoltre si riserva la facoltà di richiedere all'offerente la fornitura di apposita campionatura relativamente ai restanti lotti. (sempre a titolo gratuito).

## 16 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

La ditta concorrente, a pena di esclusione, deve compilare per ciascun lotto per il quale intende partecipare, l'offerta economica, inserendo le informazioni richieste nei campi all'uopo predisposti sulla base di quanto di seguito indicato.

CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO	DESCRIZIONE	DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS
<b>Ragione Sociale</b>	Indicava ragione sociale dell'offerente	<b>Ragione Sociale</b>
<b>CODICE PRODOTTO FORNITORE</b>	Il codice prodotto del fornitore	<b>CODICE PRODOTTO FORNITORE</b>
<b>NOME COMMERCIALE</b>	Il nome commerciale del prodotto	<b>NOME COMMERCIALE</b>
<b>CND</b>	Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici dei prodotti offerti.	<b>CND</b>
<b>RDM</b>	Indicazione dell' 'RDM	<b>N.REPERTORIO</b>
<b>Prezzo Unitario da listino IVA esclusa</b>	Il prezzo unitario da listino dall'operatore economico IVA esclusa	<b>P.U. LISTINO IVA ESCLUSA</b>



<p><b>Prezzo Unitario Singola Voce IVA esclusa e Canone Triennale a noleggio per i lotti da 35 a 42lusa</b></p>	<p>Il prezzo unitario offerto dal concorrente per ciascuna voce del lotto per il quale decide di presentare offerta che, moltiplicato per i valori espressivi del fabbisogno complessivo, più il canone a noleggio ove previsto dà il Valore Complessivo offerto.</p> <p>Per i lotti da 35 a 42 va indicato il canone di noleggio triennale di una singola apparecchiatura; il sistema ne calcolerà il valore complessivo.</p> <p><i>Nota Bene:</i> si rammenta che il Valore Complessivo offerto, dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, essere inferiore al valore triennale a base d'asta del lotto stesso.</p>	<p><b>PREZZO UNITARIO SINGOLA VOCE OFFERTO IVA ESCLUSA/ CANONE TRIENNALE A NOLEGGIO PER SINGOLA APPARECCHIATURA ( LOTTI DA 35 A 42)</b></p>
<p><b>% DI RIBASSO SUL LISTINO</b></p>	<p>Indicare la percentuale di ribasso sul listino</p>	<p><b>% DI RIBASSO SUL LISTINO</b></p>
<p><b>Aliquota iva</b></p>	<p>Aliquota iva</p>	<p><b>Iva (%)</b></p>
<p><b>Costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b></p>	<p>Il concorrente dovrà indicare, <b>a pena di esclusione</b>, per ogni lotto cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del <i>Codice</i>, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del <i>Codice</i>, e <b>non soggetti a ribasso</b>, come previsto dal D.lgs. 81/2008.</p>	<p><b>COSTI AZIENDALI SICUREZZA</b></p>
<p><b>Spiegazioni</b></p>	<p>Eventuali spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice da allegare in formato pdf.</p>	<p><b>Spiegazioni ex art. 97 co. 1</b></p>

Imposta di Bollo		IMPOSTA DI BOLLO ( ALLEGATO A8)
------------------	--	---------------------------------------

*Si precisa che per i lotti 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 l'operatore economico dovrà indicare il prezzo offerto per ogni singola voce e il canone a noleggio della apparecchiatura. L'aggiudicazione avverrà per l'intero lotto. In particolare il prezzo offerto per ogni voce deve essere inferiore alla base d'asta unitaria, ove indicata, e il prezzo offerto complessivamente per il lotto deve essere inferiore al valore triennale complessivo a base d'asta del lotto stesso e comprensivo del canone a noleggio.*

**Nota: Tutti i valori di tipo numerico richiesti dovranno essere espressi con massimo due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,”**

Il Concorrente, altresì, nel campo “Spiegazioni”, appositamente predisposto all'interno della scheda “Caricamento Lotti”, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che, sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo “**Imposta di Bollo**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “Caricamento”, l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (sedici/00) per ciascun lotto, utilizzando l'Allegato A8, relativa alla dichiarazione di offerta economica.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, So.Re.Sa. sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Nota Bene: A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta \_Eco.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

**A pena di esclusione** saranno ammesse solo offerte economiche **inferiori alla base d'asta**, riportato nell'**Allegato A5** mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tali da non consentire la qualificazione dell'offerta.

**Si precisa**, altresì, che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a € 0,01;
- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere pari a 0 (*zero*);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre, il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base d'asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

## **17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

---

Si procederà all'aggiudicazione di ogni singolo lotto in favore di tutti gli operatori economici collocati in graduatoria, in applicazione dei criteri e delle modalità riportate nel par. 18, ad eccezione dell'ultimo in graduatoria. L'esclusione dall'aggiudicazione dell'ultimo in graduatoria non si applicherà qualora per ogni lotto risulteranno aggiudicatari meno di cinque operatori economici. Con riguardo al prodotto proposto in offerta dall'operatore economico risultato aggiudicatario le ASL/AO potranno richiedere allo stesso quanto offerto in ampiezza di gamma allo stesso prezzo del prodotto aggiudicato e agli stessi patti e condizioni.

Si precisa che se per un lotto venga offerto lo stesso prodotto da due o più operatori economici sarà aggiudicataria solo la ditta che avrà presentato, l'offerta economicamente più vantaggiosa o al prezzo più basso.

I lotti n. **2, 3,4,6,12,14,16,17,18,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40** verranno aggiudicati secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 4, lett. B del *Codice*,

Le offerte selezionate nel modo suindicato formeranno la Graduatoria finale dell'Accordo Quadro che, ai sensi dell'art. 95 del Codice, verrà stilata in base ai prezzi offerti, purché inferiori alla base d'asta previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Tecnico e relativi allegati.

I lotti n.1,5,7,8,9,10,11,13,15,19,20,21,22,23,24,41,42 verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TABELLA 1 - RIPARTIZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel modello allegato "A6-Scheda *punteggi tecnici*" al presente Disciplinare.

Nella colonna "criterio di attribuzione" per ciascuna voce del lotto:

- con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica, indicata nella scheda "A6-Scheda **Parametri Punteggio**";
- con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto (ad esempio SI/NO).

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

Le valutazioni dell'offerta tecnica saranno fatte sulla base delle schede tecniche e/o campionatura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **36 punti su 70**.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione riportato nell'allegato "A6- Scheda Parametri Punteggi", il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

- c) a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato con la lettera "D", la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (C <sub>i</sub> )
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Adeguato	0,50
Più che adeguato	0,75
Ottimo	1,00

I relativi punteggi (D<sub>i</sub>) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C<sub>i</sub> indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il punteggio parziale massimo disponibile (P<sub>pmax</sub>).

- b) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **quantitativo** identificato con la lettera "Q", questi saranno assegnati secondo la regola aritmetica, di volta in volta definita in corrispondenza del relativo parametro.
- c) Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato con la lettera "T", di tipo "SI/NO", questi saranno assegnati se il requisito di che trattasi è presente nell'elemento oggetto di valutazione altrimenti nessun punto se il requisito non è presente.

I punteggi così assegnati (discrezionale/tabellare/quantitativo) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

### Riparametrazione punteggio tecnico

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (PT) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- i) all’offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 70 punti;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{\text{def}} = 70 \times PT_i / PT_{\text{max}}$$

dove:

- $PT_{\text{def}}$  è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- $PT_i$  è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- $PT_{\text{max}}$  è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo all’offerta economica ( $PE_{\text{def}}$ ), per ogni concorrente, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_{\text{def}} = C_i \times 30$$

dove:

- $PE_{\text{def}}$  è il punteggio economico definitivo attribuito all’offerta in esame;
- $C_i$  è il coefficiente attribuito all’offerta in esame.

In particolare, il coefficiente  $C_i$  di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula:

$$C_i = A_{\text{max}} / A_i$$

dove:

- $C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $A_i$  = Valore dell’offerta del concorrente i-esimo;
- $A_{\text{max}}$  = Valore dell’offerta più conveniente.

Si precisa che:

- a) il punteggio economico ottenuto, applicando la/le formula/e sopra riportata/e, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la “regola di arrotondamento” prima descritta;
- b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo pari o superiore al valore triennale a base d’asta per ciascun lotto oggetto di offerta;
- c) l’aggiudicazione avrà luogo a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo – qualità. secondo la seguente formula:

$$PCi = PTdef + PEdef$$

- d) Ai sensi dell’art 95, comma 12, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

## **18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

---

### **18.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato al paragrafo 12 del presente Disciplinare, un Seggio di Gara provvederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da funzionari in servizio presso *So.Re.Sa.* dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

In data **30.12.2019 ORE 10:00** presso la sede di *So.Re.Sa. Spa*, sita al Centro Direzionale di Napoli - Isola F9, avrà luogo la prima seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo 12;

- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del *Codice*, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 18.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preliminarmente all'inizio della fase di valutazione tecnica delle offerte, con Determinazione del Direttore Generale di *So.Re.Sa.*, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. I membri della Commissione sono individuati secondo le regole di seguito descritte.

Ai sensi dell'art. 77, co. 3-bis, del *Codice*, qualora, invece, all'atto della nomina della Commissione giudicatrice il sistema dell'Albo ANAC dei commissari di gara NON risulti operativo o di disponibilità insufficiente di esperti iscritti, i Commissari saranno scelti secondo le modalità previste nel "*Regolamento So.Re.Sa. concernente la nomina ed i compiti del responsabile del procedimento nonché la composizione ed il funzionamento della Commissione di Gara nei procedimenti ad evidenza pubblica nelle gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione di beni e servizi*", approvato con verbale del C.d.A. del 18 gennaio 2018. La Commissione giudicatrice sarà composta da **3 membri**.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



Trovano comunque applicazione le Linee Guida ANAC n. 5 nonché le ulteriori indicazioni che verranno eventualmente adottate dall'ANAC.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del *Codice*.

### **18.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle “*Buste tecniche*” collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi della fornitura, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 17.1;
- c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*.  
La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.
- d) alla riparametrazione del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente, secondo quando chiarito al paragrafo 17.1;

### **18.4 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi riparametrati relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse relativamente ai lotti da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del *Codice*. ;

- b) allo sblocco delle “Buste economiche” collocate a Sistema e a dare lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente per ogni lotto a cui partecipa.

Successivamente relativamente ai lotti da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa si proseguirà:

- c) ad assegnare i punteggi relativi all’offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo 16;

d) all’individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, co. 3, del Codice sulla base dei punteggi di cui al punto sub a) e sub c);

Relativamente ai lotti da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo si proseguirà: ad all’individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, co. Comma 2 e 2 bis ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria provvisoria di merito dell’accordo quadro, risultante, per i Lotti da aggiudicare in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla componente tecnica ed economica dell’offerta, per gli altri Lotti, in base ai prezzi offerti e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 2 2 bis e 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell’Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

## **19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Per i lotti da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ove le offerte siano pari o superiore a 15 la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 97 comma 2. Qualora il numero delle offerte ammesse per ciascun lotto è inferiore a 15 la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis. In ogni caso calcolo di cui ai commi 2, 2-bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Per i lotti da aggiudicare con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell' art 97 comma 3, del *Codice* e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Le operazioni di calcolo relative alla soglia di anomalia avvengono senza procedere ad arrotondamenti o troncamenti. Pertanto le predette operazioni avvengono tenuto conto del numero di cifre decimali consentite dal sistema

Il RUP richiede per iscritto ai concorrenti la presentazione delle *Spiegazioni*, ove non presentate già in sede di offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a **pena di esclusione**.

Il RUP, con il supporto della Commissione , esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

## **20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

---

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** di ogni singolo lotto in favore di tutti gli operatori economici collocati in graduatoria, in applicazione dei criteri e delle modalità riportati nell'articolo precedente, ad eccezione dell'ultimo in graduatoria. L'esclusione dall'aggiudicazione dell'ultimo in graduatoria non si applicherà qualora per ogni lotto risulteranno aggiudicatari meno di cinque operatori economici. La Commissione chiude così le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 o 2 bis oppure comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore dei concorrenti che hanno presentato offerte ritenute congrue, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro o, se aggiudicata, di non stipulare l'Accordo quadro.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'accordo quadro i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l' Accordo quadro**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca della aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Per i lotti dove le offerte siano almeno 5 ed uno degli aggiudicatari sia stato escluso, la Stazione Appaltante aggiudicherà al soggetto risultato non aggiudicatario in applicazione della regola di cui al paragrafo 20.

La stipula dell' Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dall'Accordo Quadro laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell' Accordo Quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'Accordo Quadro laddove siano in seguito accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'Accordo Quadro è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice* la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. In tal caso, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (*GU 25.1.2017 n. 20*), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 5.000,00.** La stazione

appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatari anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro

## **21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dall' Accordo Quadro sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

La Soresa, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, documento di identità indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera) ;

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati. In particolare dati in materia di casellario giudiziale, dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- 1) gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento , alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- 2) verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- 3) Adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- 4) gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- 5) accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett b ) REG UE n 2016/679 , in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara pur cui è stata presentata

domanda di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett c) Reg UE n2016/679 , per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 20126/679 e dell'art. 2 octies co. 1. e .3 lett. i) del dlgs 196/2003 così come modificato dal dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla Soresa saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Soresa individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Soresa , o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Soresa in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Soresa nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla gara indetta da Soresa.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) ..

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) , sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Soresa centro Direzionale is F9 -80147 Napoli .

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Soresa spa nella persona del Direttore Generale ( legale rappresentante )

Il responsabile della Protezione dei dati: [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it)

## **ALLEGATI**

---

- *A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;*
- *A2 - DGUE;*
- *A2 BIS - INTEGRAZIONE DGUE;*



- *A3 - AVVALIMENTO - DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA;*
- *A4 - SCHEDE CIG - GARANZIA - CONTRIBUTO ANAC*
- *A5 - SCHEDE PRODOTTI E PREZZI A BASE D'ASTA;*
- *A6 - SCHEDE PUNTEGGI TECNICI;*
- *A7 - QUESTIONARIO TECNICO ;*
- *A8 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO*
- *SCHEMA DI ACCORDO QUADRO ;*
- *PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.*